



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II

വാല്യം 2

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY

തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ

12th November 2013

2013 നവംബർ 12

21st Karthika 1935

1935 കാർത്തികം 21

No.

നമ്പർ

45

PART III

Health Services Department

ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ജി-2624/2013.

2013 ഒക്ടോബർ 9.

കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് മാനസികാരോഗ്യകേന്ദ്രം, ആശുപത്രി വികസന സൊസൈറ്റിയുടെ കീഴിൽ സ്റ്റാഫ് കാന്റിൻ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച അവകാശത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പരിചയസമ്പന്നരായ കരാറുകാരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. കൂടാതെ ഇതു സംബന്ധിച്ച പരസ്യലേലവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

1. കാന്റിൻ നടത്തുവാനുള്ള കാലാവധി 1-12-2013 മുതൽ 30-11-2014 വരെ ഒരുവർഷത്തേക്കായിരിക്കും.
2. സ്റ്റാഫ് കാന്റിൻ ബിൽഡിംഗ് ഉപയോഗിക്കുവാനുള്ള അവകാശം താഴെ കാണിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും ആശുപത്രി വികസന സൊസൈറ്റിയും കേരള സർക്കാരും കാലാകാലങ്ങളിൽ എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾക്കും നിയമ നടപടി ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

(എ) ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ₹ 210 വൈദ്യ സഹായവും പൊതുജനാരോഗ്യവും 80 ജനറൽ 800 മറ്റു വരവുകൾ-88 പലവക എന്ന ശീർഷകത്തിലും 12.5% വിൽപ്പന നികുതി-“0040 വിൽപ്പന നികുതി-102-സംസ്ഥാന വിൽപ്പന നികുതി-01 നികുതി പിരിവുകൾ” എന്ന ശീർഷകത്തിലും ട്രഷറിയിൽ അടച്ച് ചെലാൻ രശീതിയും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും ഹാജരാക്കുന്നവർക്ക് താഴെ വിവരിക്കുന്ന മറ്റു നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.

3. ടെണ്ടർ ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ₹ 1,50,000 (ഒന്നു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം)-ൽ കുറയാത്ത അസ്സൽ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തഹശീൽദാരിൽ നിന്നും 1-3-2013-നുശേഷം കിട്ടിയത് കൂടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതവും ഹോട്ടലുകൾ നടത്തി അഞ്ചുവർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രവൃത്തി പരിചയവുമുള്ള കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാത്തവർക്ക് ടെണ്ടർ ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും നൽകുന്നതല്ല.

4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം നിരതദ്രവ്യമായി ₹ 1,500 (ആയിരത്തി അഞ്ഞൂറ് രൂപ മാത്രം)-ന്റെ ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ്, കോഴിക്കോട്, ഗവ. മാനസികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, ആശുപത്രി വികസന സൊസൈറ്റി സെക്രട്ടറി യുടെ പേരിൽ എടുത്ത് അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. അല്ലാത്ത ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ഫോറവും ഡി.ഡിയും മറ്റു നിബന്ധനകളും പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്നവരെ മാത്രമേ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
5. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ 1-12-2013 മുതൽ 30-11-2014 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പ്രതിമാസം.....ലൈസൻസ് ഫീസ് നൽകിക്കൊണ്ട് ആശുപത്രി സുപ്രണ്ട്/സർക്കാർ/എച്ച്.ഡി.എസ്. നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി കാന്റീൻ നടത്തുവാൻ തയ്യാറാണെന്ന് കാണിച്ച് പേരുവച്ച് വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം.
 - (എ) ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില അസ്സലിന് ₹ 500 + വിൽപ്പന നികുതി 12.5%. പകർപ്പിന് ₹ 250 + വിൽപ്പന നികുതി 12.5 %.
 - (ബി) ടെണ്ടർ ഫോറം 1-11-2013 രാവിലെ 10.15 മണി മുതൽ 8-11-2013 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ ആശുപത്രി ആഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
 - (സി) നിബന്ധനകൾ എല്ലാം പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന (12-11-2013 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്ന, അടുത്ത ദിവസം 13-11-2013 രാവിലെ 11 മണിക്ക് ലേലം നടത്തുകയും) ടെണ്ടറുകൾ കരാറുകാര്യമടയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ മുൻപാകെ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതും ലേലത്തുകയോ ടെണ്ടർ തുകയോ ഏതാണ് കൂടുതലെങ്കിൽ അത് താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതും എച്ച്.ഡി.എസ് ചെയർമാന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
6. ടെണ്ടറിനൊപ്പം താഴെ ചേർത്ത മാതൃകയിലുള്ള പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ₹ 100-ന്റെ കേരള ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപത്രത്തിൽ (6 മാസത്തിനകം വാങ്ങിയത്) എഴുതി ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് കിട്ടി 3 ദിവസത്തിനകം പ്രസ്തുത വ്യക്തി ഒരു വർഷത്തെ ടെണ്ടർ പ്രകാരം എഴുതിയ ലൈസൻസ് ഫീസിന് തുല്യമായ സംഖ്യ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി സുപ്രണ്ടിന്റെ പേരിൽ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും നിബന്ധനയിലെ പതിനാറാം ഖണ്ഡിക അനുസരിച്ചുള്ള കരാറുടമ്പടി 7 ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്രകാരം കെട്ടിവച്ച സംഖ്യ ലൈസൻസുകാരൻ, മുറി ഒഴിഞ്ഞുപോകുമ്പോൾ ബാധ്യതകൾ കഴിച്ച് ബാക്കി തിരിച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്. ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക സുപ്രണ്ടിന്റെ പേരിൽ സ്വതന്ത്രമായി സ്വയം മാറ്റിയെടുക്കാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് ഡെപ്പോസിറ്റ്, ട്രഷറി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലുമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തുകയ്ക്ക് പുറമെ കാന്റീൻ കെട്ടിടത്തിന് പൊതുമരാമത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന കെട്ടിടവാടക, കറന്റ് ചാർജ്/വാട്ടർ ചാർജ് എന്നിവയും ഓരോ മാസവും നാലാം പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ അടച്ച് രശ്മിതി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. വെള്ളം, വൈദ്യുതി എന്നിവ തടസ്സപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസി, സ്വന്തം ചിലവിൽ ഉത്തരവാദിത്തത്തോടെ ഏർപ്പെടുത്തി കാന്റീൻ മൂടക്കം വരാത്ത രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

8. സ്റ്റാഫ് കാന്റീനിൽനിന്ന് ആശുപത്രി ജീവനക്കാർ, ആശുപത്രിയിൽ പരിശീലനത്തിനുവരുന്ന ഡോക്ടർമാർ, വിദ്യാർത്ഥി/വിദ്യാർത്ഥിനികൾ വിവിധ ട്രെയിനിംഗിനു വരുന്ന ആരോഗ്യവകുപ്പ് ജീവനക്കാർ, സുപ്രണ്ട് നിയമിക്കുന്ന താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ, കരാർ ജീവനക്കാർ, എച്ച്.ഡി.എസ്. ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് സുപ്രണ്ട്/ആശുപത്രി സ്റ്റാഫ് കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന സഹായനിരക്കിൽ ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ നൽകുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ കാലയളവിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും ഈ നിരക്കുകൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതല്ല.
9. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച ഉടനെ കാന്റീൻ നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപായി ആയതിന് ആവശ്യമായ പി. എഫ്. എ. ലൈസൻസ്, മറ്റു അനുബന്ധ രേഖകൾ മുതലായവ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്നും സമ്പാദിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് കാന്റീൻ തുറന്ന് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഒരാഴ്ചയ്ക്കും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി സുപ്രണ്ടിന് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
10. സ്റ്റാഫ് കാന്റീൻ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ മുതലായ എല്ലാ സാധനങ്ങളും ലൈസൻസുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ഏർപ്പാടാക്കേണ്ടതാണ്. പാകം ചെയ്ത ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ അളവും ഗുണനിലവാരവും എല്ലായ്പ്പോഴും നിലനിർത്തേണ്ടതും വൃത്തിയുള്ള പാത്രത്തിൽ അടച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. വൃത്തിയില്ലാത്ത സൂക്ഷിച്ചതും പഴയതുമായ പാകം ചെയ്ത ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ, ആശുപത്രി അധികൃതരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ഇവ നശിപ്പിക്കുന്നതും നിയമനടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
11. സുപ്രണ്ടിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങിക്കൊണ്ട്, കാന്റീൻ കെട്ടിടത്തിലോ അനുവദിച്ച സ്ഥലത്തോ യാതൊരുവിധ മരമാത്ത് പണികളോ മറ്റോ നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.
12. ആശുപത്രിയുടെയും സർക്കാരിന്റെയും താൽപ്പര്യങ്ങൾക്കും സ്ഥാപനത്തിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനും വിരുദ്ധമായ യാതൊരു നടപടിയും കാന്റീൻ ലൈസൻസുകാരനിൽനിന്നും ഉണ്ടാവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപത്രി സുപ്രണ്ട്/ആഫീസ് അധികൃതർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.
13. കാന്റീൻ പ്രവർത്തനഫലമായുണ്ടാകുന്ന ചപ്പുചവറുകൾ പാഴ്വസ്തുക്കൾ, പുറം തള്ളുന്ന ജലം എന്നിവ അതാത് ദിവസം സമയാസമയം സ്വന്തം ചിലവിൽ ലൈസൻസുകാരൻ ആശുപത്രി കോമ്പൗണ്ടിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും കാന്റീൻ വളരെ വൃത്തിയോടെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച്, ആശുപത്രി അധികൃതരോ പൊതുജനാരോഗ്യവകുപ്പ് അധികൃതരോ കോർപ്പറേഷൻ അധികൃതരോ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്ന പോരാത്തകൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. അധികൃതർ നടപ്പിലാക്കുന്ന ശിക്ഷണ നടപടികൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടവും കരാറുകാരനിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

14. നിർദ്ദിഷ്ട ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കളല്ലാതെ യാതൊരുവിധ വസ്തുക്കളും കാന്റീനിൽ വിൽപ്പനയ്ക്ക് വയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപത്രി അധികൃതർ അങ്ങനെ വല്ലതും കാണുന്നപക്ഷം, ടെണ്ടർ കാലാവധി തീരുന്നതിനു മുൻപ് യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ ലൈസൻസ് ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
15. വിൽപ്പന നടത്തുന്ന എല്ലാ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെയും വില വ്യക്തമായി ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതും അധികം തുക ഈടാക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
16. കാന്റീൻ നടത്തുവാൻ സ്ഥലം അനുവദിച്ചുകിട്ടുന്ന വ്യക്തി സ്വന്തം ചിലവിൽ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നവർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധം ₹ 100-ന്റെ കേരള ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപത്രത്തിൽ മതിയായ ജാമ്യത്തോടുകൂടി ഒരു കരാറുടമ്പടി പത്രം എഴുതി 7 ദിവസത്തിനകം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
17. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയശേഷം ലൈസൻസി, ഓരോ മാസത്തേയും ലൈസൻസ് ഫീസും 5% സർവ്വീസ് ചാർജ്ജും മുൻകൂറായി ആശുപത്രി ഓഫീസിൽ അടച്ച് രശ്മിതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. വീഴ്ചവരുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ പണം അടയ്ക്കുന്ന തീയതി വരെയുള്ള കാലത്തേക്ക് 20% നിരക്കിൽ പലിശയോടുകൂടി പണം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ ഒരുമാസത്തിലധികം വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ നോട്ടീസ് നൽകി മുറി ഒഴിപ്പിച്ചെടുക്കുവാൻ സൂപ്രണ്ടിന്/സർക്കാരിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
18. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പിന് താൽക്കാലികമായി എഗ്രിമെന്റ് കാലാവധിയിൽ മാത്രം കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി ലഭിക്കാതെ, യാതൊരു ഭേദഗതിയും വരുത്താൻ ലൈസൻസുകാരന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
19. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിലെ ഷട്ടറുകൾ, സാനിറ്ററി ഇലക്ട്രിക് ഫിറ്റിംഗ്സുകൾ മുതലായവ നല്ല നിലയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ലൈസൻസുകാരനിൽനിന്നും തുക വസൂലാക്കുന്നതുമാണ്.
20. ലൈസൻസ് ഫീസ് ബാക്കി വച്ചുകൊണ്ടോ മറ്റു നിബന്ധനകൾ ലൈസൻസുകാരൻ പാലിക്കാത്തതുകൊണ്ടോ സർക്കാരിന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിൽനിന്നും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതും പോരാതെ വരുന്ന സംഖ്യ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടി മുഖേന ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
21. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പുവഴി ആശുപത്രി അധീനതയിലുള്ള വസ്തുക്കൾക്ക് കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ സംഭവിച്ചാൽ അതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ ലൈസൻസി ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
22. കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടമോ ഭാഗങ്ങളോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ അധികാരമോ അവകാശമോ ഇല്ല.
23. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടം, കാന്റീൻ നടത്തുവാൻ അല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊരു ആവശ്യത്തിനും ഉപയോഗിക്കുവാൻ ലൈസൻസുകാരന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
24. നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ലൈസൻസി മരണപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ, അടുത്ത അവകാശികൾക്ക് അപേക്ഷയുടെയും നിലവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി ആശുപത്രി മേലധികാരി മുറി കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇതിനായി ലൈസൻസുകാരൻ മരണപ്പെട്ടതിനുശേഷം, ഒരുമാസത്തിനകം അപേക്ഷ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതും നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അവകാശി ഉടമ്പടി നൽകേണ്ടതുമാണ്.
25. ലൈസൻസി, വികസനസമിതിക്ക്/സർക്കാരിന് അടയ്ക്കുവാനുള്ള സംഖ്യ നിശ്ചിത സമയത്ത് അടയ്ക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, ലൈസൻസ് റദ്ദ് ചെയ്ത് കെട്ടിടം ഏറ്റെടുക്കേണ്ടിവരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസിയും അയാളുടെ സ്വത്തുക്കളും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള യാതൊരു നഷ്ടത്തിനും ചിലവുകൾക്കും സർക്കാർ യാതൊരു കാരണവശാലും ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.
26. ലൈസൻസി, കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കെട്ടിടം ഒഴിഞ്ഞു പോവുകയോ കെട്ടിടം വികസനസമിതി/സർക്കാരിന് ഏറ്റെടുക്കേണ്ടിവരുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. ഇതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട്ടവർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
27. ലൈസൻസിക്ക് കെട്ടിടം ആവശ്യമില്ലെങ്കിൽ ആ വിവരം നൽകിക്കൊണ്ട് മൂന്ന് മാസം മുൻപ് ആശുപത്രി മേലധികാരിക്ക് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതുമൂലം സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസിയ്ക്കിനിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
28. കാന്റീൻ തുടർച്ചയായി എല്ലാ ദിവസവും തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
29. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ അവരുടെ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/പാസ് പോർട്ട്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി ടെണ്ടറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
30. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടർ മാറ്റി വയ്ക്കാനും ദുർബലപ്പെടുത്തുവാനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സൂപ്രണ്ടിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആശുപത്രി ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

ഗവൺമെന്റ് മാനസികാരോഗ്യകേന്ദ്രം, (ഒപ്പ്)
കോഴിക്കോട്. സൂപ്രണ്ട്.